

Leitfaden

Online - Terminvereinbarungen

Für eine einfache, rasche und übersichtliche Verwaltung der gebuchten Termine empfehlen wir eine Registrierung (Login).

Ablauf Online-Terminvereinbarungen **mit Login**

Vorteile

- Die persönlichen Benutzerdaten müssen nicht immer wieder eingegeben werden.
- Ein Login für alle Standorte und Angebote.
- Termine können selber verwaltet werden (**buchen** und **stornieren**).
- Gebuchte und stornierte Termine sind auf einen Blick ersichtlich.

1. Schritt: Neues Konto erstellen

The screenshot shows the top navigation bar of the physio5 website. A red box highlights the 'Konto' link in the top left corner. Below the navigation bar, the main header features the physio5 logo and the text 'physio5 | Fischermätteli'. To the right, there is a contact information box for 'physio5 | Fischermätteli' located at Könizstrasse 60, 3008 Bern, with phone number 031-305 05 05, hours 07:00 - 19:00, and email info@physio5.ch. Below the header, there are sections for 'ONLINE-TERMINVEREINBARUNGEN' with a 'ddrobotec' link, and a section titled 'Wählen Sie die gewünschte Terminart' with dropdown menus for 'Terminart:' and 'Mitarbeiter:'.

The screenshot shows the login page of the physio5 website. The title is 'Anmeldung'. Below the title, there is a text prompt: 'Geben Sie bitte Benutzername und Passwort ein. **Registrieren**, falls Sie kein Konto haben.' A red box highlights the 'Registrieren' link. Below this, there is a link: 'Passwort oder Benutzername vergessen?'. The login form consists of two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort*:', each followed by an asterisk. Below the input fields is a blue button labeled 'anmelden'.

Neues Konto erstellen

Geben Sie die folgenden Informationen wahrheitsgemäss ein, um Ihre Terminanfragen schneller vorzubereiten und vorhandene Terminanfragen jederzeit zu überprüfen.

Benutzername:

Passwort*:

bestätigen:

E-Mail*:

Handynummer*:

Ja, ich akzeptiere die [AGBs](#) von Medidoc.ch.

Danach startet das Validierungsverfahren per Mail und SMS.

2. Schritt: Anmeldung

Anmeldung

Geben Sie bitte Benutzername und Passwort ein. **Registrieren**, falls Sie kein Konto haben.
Passwort oder Benutzername vergessen?

Benutzername:
 *

Passwort*:
 *

3. Schritt: Termine buchen und stornieren



- Nach dem Einloggen können die Trainingsfenster über das Icon «**Home**» gebucht werden. *Der gleiche Ablauf (1 – 9) gilt für das Buchen ohne Login.*
 1. Auf «Termin buchen» klicken.
 2. Terminart wählen mit 
 - ⇒ «**▼ ddrobotec**» oder «**▼ Sensopro**» klicken
 - ⇒ «**ddrobotec | 30 Minuten**» oder «**Sensopro | 30 Minuten**» klicken
 3. Mitarbeiter wählen mit 
 - ⇒ «**ddrobotec**» oder «**Sensopro**» klicken
 4. Tag / Woche wählen.
 5. Trainingsfenster wählen.
 6. Kontaktdaten eintragen / bei Nachricht nichts eintragen.
 7. Auf «Termin anfordern» klicken, danach ist der Termin **definitiv** gebucht.
 8. Um zusätzliche Trainingsfenster zu buchen auf der Reservierungs-Bestätigung ganz unten auf «Weitere Termine buchen» klicken.
 9. Annullation gebuchter Trainingsfenster mit Login online möglich, ohne Login nur telefonisch.

- Über das Icon «**Konto**» werden die Termine verwaltet.

- Es besteht die Möglichkeit, eine Buchungsbestätigung zu erhalten («E-Mail / SMS / Keine» anklicken). Änderungen mit «**Speichern**» bestätigen.

- Bei Stornierungen erfolgt keine Benachrichtigung per E-Mail oder SMS.

[Abmelden](#)

Ihre persönlichen Daten

Vorname * Geburtsdatum * 

Nachname * Mobiltelefon * 

E-Mail *  Ich möchte eine Bestätigung via:

E-Mail Sms Keine

[Speichern](#)

Ihre Termine

Datum:	Terminart:	Mitarbeiter:	Praxis:	Status:	
02.06.2022 18:30	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Bestätigt	Stornieren
30.05.2022 12:00	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Storniert	
25.05.2022 10:00	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Bestätigt	Stornieren
23.05.2022 08:00	ddrobotec 30 Min.	ddrobotec	physio5 Fischermätteli	Bestätigt	Stornieren

Nach erfolgter Synchronisierung (2 – 3 Min.) wechselt der Status von «**Ausstehende Bestätigung**» auf «**Bestätigt**».

Bei Status «**Bestätigt**» besteht die Möglichkeit, die Termine selber zu stornieren (Bestätigung durch Status «**Storniert**» ersichtlich).